

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งรวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอย่างเคร่งครัด

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยยึดหลักกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิหรือ “ผู้ทรงสิทธิ” มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ทางปัญญา เช่น สิทธิบัตรเครื่องหมายทางการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

“ลิขสิทธิ์” หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการป้องกันที่มอบให้กับผู้เขียนต้นฉบับงานงานประพันธ์ (รวมถึงวรรณกรรม นาฏกรรม ดนตรีศิลปกรรม และงานสร้างสรรค์อื่นๆ) เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการทำซ้ำ ดัดแปลง (รูปแบบ แปล หรือ ทำเหมือน) ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หรือเพื่อเผยแพร่และนำมาแสดงหรือปฏิบัติการต่อสาธารณชน

“สิทธิบัตร” หมายถึง เป็นสิทธิในทรัพย์สินที่มอบให้ผู้ประดิษฐ์ โดยมีระยะเวลาจำกัดสิทธิในการไม่ให้บุคคลอื่นทำใช้ เสนอขาย ขายหรือนำเข้าสิ่งประดิษฐ์ที่มีสิทธิบัตร สิทธิบัตรคุ้มครองเฉพาะประเทศ/ภูมิภาคที่จดทะเบียนสิทธิบัตรเท่านั้น

“เครื่องหมายการค้า” หมายถึง ชื่อ สัญลักษณ์ สโลแกน หรือโลโก้ ซึ่งใช้ในการการค้า สินค้าหรือบริการ ซึ่งบ่งบอกถึงที่มาและทำให้เห็นความแตกต่างของสินค้าหรือบริการ


“ความลับทางการค้า” หมายถึง การอ้างอิงเกี่ยวกับข้อมูล เช่น สูตร รูปแบบ การรวบรวม โปรแกรม เครื่องมือ วิธีการ เทคนิค กระบวนการข้อมูลทางการเงิน หรือบัญชีรายชื่อลูกค้า ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นที่รู้จักของคนอื่นและต้องปกป้องเป็นความลับ

“ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์” หมายถึง ข้อมูลซึ่งไม่เปิดเผยเป็นการทั่วไป เช่น ข้อมูลที่สาธารณชนไม่รู้หรือใช้เป็นการทั่วไปและเป็นความลับ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
2. พนักงานต้องปฏิบัติตามโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และ ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
3. บริษัทจะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
4. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
5. ใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัท

6. ควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัท และดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
7. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
8. รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น
9. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
10. ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้เสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม
11. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2565 เป็นต้นไป โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565


.....
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)
กรรมการและเลขานุการบริษัท