

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ศิศรินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ ความสำคัญ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

➤ วัตถุประสงค์

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายกฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างต่อเนื่อง

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ

● ประธานกรรมการบริหาร

1. แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“ความปลอดภัยฯ”) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดในระดับบริษัทและมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณา นโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยรวมทั้งติดตามรายงานภาพรวม

● คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยระดับกลุ่มธุรกิจ เพื่อพิจารณา นโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อประมวลผลภาพรวมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย
3. กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
4. ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- **ผู้บริหาร**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน (ในกรณีเข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนด) เพื่อร่วมติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน
2. กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย
3. จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหาร
4. รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนะจากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหามาตรการแก้ไขและป้องกัน ประเด็นด้านความปลอดภัย

- **ระดับประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ**

1. รักษาระบบการจัดการความปลอดภัยให้สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย”
2. นำเสนอนโยบายแผนงานและตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจน ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
3. ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยตามสายบังคับบัญชา
4. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัย
5. จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

- **เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย**

1. ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทน เมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
3. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- **พนักงานทุกระดับ**

1. รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
2. เข้ารับการอบรมตาม “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

บริษัทมี “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของสำนักความปลอดภัย หรือ ฝ่ายความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย 15 มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ความมุ่งมั่นรับผิดชอบของผู้บริหาร (Management Commitment)
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไปของกลุ่มบริษัท ในการแสดงความมุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามนโยบายและ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการ ความปลอดภัย”
- มาตรฐานที่ 2 โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)
ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยในระดับกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง (Risk and Change management)
ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัยและด้านอื่นๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมายและกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การควบรวม ขยายกิจการ การขายกิจการ การรื้อถอนและปิดโครงการ ครอบคลุม ถึงปัจจัยทางด้านบุคลากร วัตถุดิบ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องจักร
- มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Law and Obligations)
ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัยของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 5 การวางแผนการจัดการ (Management Planning)
ครอบคลุมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้านความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท
- มาตรฐานที่ 6 การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ (Safety Design and Testing)
ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามมาตรฐานนี้ เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายการจัดการที่ยั่งยืน ตามหลักการ UN Global Compact (UNGC) ในด้าน สิทธิมนุษยชน (Human Rights ; หมวด Health and Safety Systems และ หมวด Land and Property)

- มาตรฐานที่ 7 การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้ (Training Induction and Awareness)
ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแลสถานะของพนักงาน เพิ่มความรู้ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย เพื่อบรรลุประสิทธิผลในการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ (Communication and Counseling)
ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัย รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์
- มาตรฐานที่ 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและการตรวจสอบ ตรวจสอบวัดตามแผน (Safe Working Procedures and Planned inspection)
ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษา เครื่องจักร การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์งานการตรวจสอบตามแผนในหน้างาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องจักรที่สำคัญ (Critical Equipment) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 10 การจัดหา จัดซื้อ (Sourcing and Purchasing)
ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การรับเหมาช่วงที่เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ (Outsourcing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง โครงการใหม่และการจัดส่ง
- มาตรฐานที่ 11 การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ (Hygiene monitoring and Well-being)
ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร บุคคลภายนอก หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร
- มาตรฐานที่ 12 ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย (Logistics risk and Hazardous Works)
ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ทำงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- มาตรฐานที่ 13 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management and Emergency Response)
ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือ สถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่ และชุมชนใกล้เคียง

- มาตรฐานที่ 14 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation and Actions)
ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอน รายงานและสอบสวนอุบัติการณ์สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่ง อาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 15 การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล (Audit, Improvement and Reports)
ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและการรายงานประสิทธิผลในนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็น อิสระจากงานที่ ตรวจประเมิน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ เป็นฉบับทบทวน แก้ไขครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 เป็นต้นไป โดยมีมติของคณะกรรมการกำกับดูแลและกิจการในการ ประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567



(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ