

ระเบียบการปฏิบัติงาน

เรื่อง นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและความสำคัญ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ซึ่งกำหนดหลักการ 9 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1) บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 3) ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่างเป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 4) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งสนับสนุนให้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมยอมรับและปรับใช้นโยบายในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมในลักษณะเดียวกัน

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรของบริษัทซึ่งในที่นี้ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกัน รวมถึงหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ
- 2) ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทให้พนักงานรายงานให้บริษัทรับทราบและนำเสนอบริษัทต่อไป
- 3) ระมัดระวังเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่

ส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นอย่างมีนัยสำคัญของพนักงานของบริษัทและจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

- 4) ในการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อสาธารณกุศล ต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อสาธารณกุศลนั้นไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบโดยต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- 6) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และต้องปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมทั้ง ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร และจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 7) มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่บุคลากรของบริษัทเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองที่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยม การให้เงินสนับสนุน การบริจาค เพื่อสาธารณกุศล

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ โดยบริษัทหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญกับสื่อและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทและมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (the United Nations Universal Declaration of Human Rights) โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเท ทั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทโดยการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการสมาคม และยินดีร่วมเจรจาต่อรองเพื่อให้พนักงานได้รับความคุ้มครองทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้อง พึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทมีดังต่อไปนี้

- 1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรมและเหมาะสมตาม ศักยภาพของพนักงาน รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และการฝึกอบรม
บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทยังได้ สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนด บทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบ การประเมินและ เพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
- 3) นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
บริษัทกำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และ จะเสริมสร้างให้พนักงานมี จิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 1) บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้า โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการ เปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้า รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของ สินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค
- 3) บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- 4) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของ บริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการ ตัดสินใจ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึง ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันมลภาวะ การใช้

ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และการปกป้องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างทั่วถึง

9. การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งระบุประเด็นต่างๆ ทั้งในเรื่องทั่วไป เรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงเรื่องสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อาทิ การระบุนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านความยั่งยืน เหตุการณ์สำคัญ แผนงาน เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ในระยะยาว โครงสร้างและรูปแบบของการบริหารจัดการ การดูแลและการตัดสินใจในประเด็นความยั่งยืน ท่าที และนโยบายองค์กรด้านการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมกับรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทจะดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของบริษัทและสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบพร้อมกับรายงานประจำปี เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

นอกจากบริษัทจะมีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ และดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังมีความตั้งใจให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัทอีกด้วย

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป โดยมติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563



.....
(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การอบรมและให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัท สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอก บริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม ได้แก่

1. หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management
2. หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training
3. จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก
4. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการและการบำบัดน้ำเสียให้กับบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้อง
6. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียให้กับบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้ง ได้รวบรวมและจัดทำ การประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต