

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ศิครินทร์
SIKARIN

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป

1. ข้อพึงปฏิบัติ

ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

1. ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ทรีพายารธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึง สนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม
 - 3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
 - 4) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม
2. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบ
 - 1) มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากการคุกคามใดๆ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ
 - 2) รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม
 - 3) ให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย
 - 4) จริงใจและมีความเป็นธรรมต่อลูกค้าและพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าเสมอ
3. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
 - 1) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - 2) ระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
4. ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

1. บริหารงานด้วยวิสัยทัศน์กว้างไกล เสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทและเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของผู้บริหาร

3. แสดงความยืดหยุ่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกันและปกป้องกันไม่ให้เกิดความละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
4. ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
5. สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
6. พึ่งปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มีชอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญและทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
8. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม

ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

1. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน
 - 1) ปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ เคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัท
 - 2) หลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามากหรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือ ทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับ ผู้บังคับบัญชา
 - 3) สามัคคีต่อกันและเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท
2. ปฏิบัติต่อตนเอง
 - 1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดหยิ่งหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของพนักงานและบริษัท
 - 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
 - 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง
 - 4) มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ให้ความเคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. ปฏิบัติต่อบริษัท
 - 1) รักษาความลับของบริษัทไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และไม่ควรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
 - 2) มีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดหยิ่งและมีความจงรักภักดีต่อบริษัท รักษาชื่อเสียงของบริษัท
 - 3) ดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้คงสภาพดีใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ประหยัดไม่ให้เกิดสิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร

- 4) ไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ข้อหลักเสี่ยงในการปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

- 1) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2) ไม่ประกอบกิจการหรือดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือขัด ผลประโยชน์กับบริษัท
- 3) ไม่เรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใดๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท นอกเหนือจากค่าจ้างและค่าธรรมเนียมที่บริษัทเรียกเก็บ
- 4) ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บุคลากรยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหน้าที่ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นหรือความกังวลรวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจรวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและหลักจริยธรรม
- 2) ดูแลสิทธิผู้ถือหุ้นที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- 3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง ลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- 4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของ บริษัท โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 5) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและครบถ้วนตามความเป็นจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งจากลูกค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริงรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 3) จัดระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี

- 4) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 5) ให้บริการ / สินค้าที่ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคาภายใต้ความปลอดภัยและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 6) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า
- 7) บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องมีความจริงจังต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า ให้การบริการอย่างเต็มความสามารถรักษาความมั่นใจสัญญาที่ให้ไว้แก่ลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตกลงได้ควรรีบแจ้งลูกค้าทันทีเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 8) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า
- 9) คณะกรรมการจริยธรรมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อร้องเรียนหรือรายงานอุบัติการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยและจริยธรรมเพื่อนำมาวางแผนแก้ไขวางระบบป้องกันทุกเดือน
- 10) คณะกรรมการจริยธรรมของบริษัทจัดให้มีกิจกรรมการสอบถามผู้ป่วยหรือลูกค้าเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ความพึงพอใจและการตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลด้านจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้เช่นกัน

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) พิจารณาคัดเลือกลูกค้าโดยคำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบการบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทูจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
- 2) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจนในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสินค้า/บริการ สร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและความสามารถของลูกค้าและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและลูกค้า
- 5) คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับลูกค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมวลงาน การต่อรองราคาการคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา
- 6) บุคลากรทุกคนพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วนแก่ลูกค้า ผู้รับเหมาหรือบริษัทคู่สัญญา
- 7) บุคลากรที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการราคา ความคุ้มค่า และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) บุคลากรต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง วางตัวเป็นกลางโดยไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจ

4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง
- 4) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส
- 5) บุคลากรต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

5. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้เข้าเยี่ยมชมกิจการและจัดการประชุมพบปะผู้บริหาร
- 2) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดรวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมีความรับผิดชอบใน หลักประกันต่างๆ
- 3) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและรักษา ความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- 4) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ต้องรีบแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลร่วมกัน
- 5) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญ ไม่ใช่ใช้วิธีการทุจริตใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- 6) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

6. การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ
- 2) สนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องราวบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมมีคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
- 6) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติตามหลักพร้อมส่งเสริมการทำงานด้วยความสุข จัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- 7) จัดให้มีกองทุนดูแลพนักงานตามกฎหมาย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสวัสดิการพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
- 8) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล

- 9) การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเปิดโอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรโดยไม่มีการแบ่งแยกการปฏิบัติในการจ้างงานภายใต้กฎหมายแรงงาน
- 10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- 11) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของบริษัท
- 12) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความชำนาญและมีความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการบริษัทอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบริษัทให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่อง
- 13) บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอรวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของบุคลากร
- 14) บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณองค์กรของบริษัท รวมถึงกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 15) บริษัทให้โอกาสแก่บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากรและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส เป็นต้น
- 16) กรณีมีข้อกังวลด้านจรรยาบรรณที่ต้องการรายงานให้ทราบ บริษัทจัดให้มีกลไกในการรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลทางจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรผ่านการรายงานอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ใน เว็บไซต์เช่นกัน โดยสื่อสารในโปรแกรมการปฐมนิเทศให้แก่บุคลากรรับทราบ รวมทั้งให้มั่นใจว่าไม่มีผลด้านวินัยใดๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการรายงาน
- 17) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้
 1. สังคหวัตถุ 4 คือธรรมเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีในสังคมและหมู่คณะได้แก่
 - (ก) อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - (ข) ปิยวาจา หมายถึง เจรจาอ่อนหวาน ไพเราะ
 - (ค) อตถจริยา หมายถึง ประพฤติในสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - (ง) สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
 2. อิทธิบาท 4 คือธรรมเพื่อความสำเร็จ
 - (ก) สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
 - (ข) วิริยะ หมายถึง ความเพียรพยายาม
 - (ค) จิตตะ หมายถึง เอาใจฝึกฝนใจอย่างจริงจัง
 - (ง) วิมังสา หมายถึง หมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในสิ่งนั้น

3. พรหมวิหาร 4 คือธรรมเพื่อการปกครอง หรือการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
 - (ก) เมตตา หมายถึง ปราบปรามให้ผู้อื่นมีความสุข
 - (ข) กรุณา หมายถึง ปราบปรามให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
 - (ค) มุทิตา หมายถึง ชื่นชมยินดีกับผู้ที่ได้ดีมีความสุข
 - (ง) อุเบกขา หมายถึง การรู้จักวางเฉย วางตัวเป็นกลาง
 4. อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - (ก) ทุกข์ หมายถึง ปัญหา
 - (ข) สมุทัย หมายถึง สาเหตุของปัญหา
 - (ค) นิโรธ หมายถึง การดับทุกข์หรือปัญหาได้รับการแก้ไข
 - (ง) มรรค หมายถึง วิธีการแก้ปัญหา
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- 1) ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 2) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
 - 3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีความสุข อนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - 4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
 - 5) สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
 - 6) นำความเชี่ยวชาญทางธุรกิจมาบูรณากับความรับผิดชอบต่อทางสังคม เพื่อพัฒนาธุรกิจและสร้างคุณค่า ร่วมให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่าร่วม และยั่งยืนเคียงข้างกัน
 - 7) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสียทั้งจากกระบวนการ การใช้ งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและติดตามเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 8) รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มี ผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลในเวลาอันควร
8. การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
 - 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - 3) รับการตรวจเยี่ยม ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล
 - 4) ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล
3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
1. บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

2. บุคลากรต้องให้ความสนใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงาน และในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้ โดยสอดคล้องกับจริยธรรมทั่วไปและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย
4. การสนับสนุนสิทธิของผู้ป่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัว โดยการติดป้าย “คำประกาศสิทธิผู้ป่วย” ในทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และให้ทุกหน่วยงานใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้าทุกราย
5. บุคลากรทุกคนจะให้บริการด้วยคุณภาพมีจริยธรรมไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วยในทุกสถานการณ์
6. บุคลากรทุกคนจะให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือลูกค้าอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อของผู้ป่วย

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

5. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และไม่ให้ข้อมูลหรือข่าวสารใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการคิดค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสมตรวจสอบได้ โดยพร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านค่าบริการ ต่างๆแก่ผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือไปเปิดเผยกับ บุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทได้มีการกำหนดของเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติการบันทึกรายการ บัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผล ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

7. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
4. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และห้ามนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

8. การรักษาความปลอดภัยและคุมความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุเลาหรือฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

1. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1) ในกรณีที่บริษัทมีการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการจากภายนอกบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายเพื่อรองรับการใช้บริการ
 - 2) ต้องมีมาตรการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการจากภายนอกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด รวมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย
2. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
3. แนวทางควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้ถูกต้อง

- 2) มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามจากโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยติดตั้ง โปรแกรมป้องกัน คุ้มครองข้อมูลทั้งเครื่องประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมป้องกัน

9. **การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

1. บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้
 - 1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น
 - 2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
 - 3) บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - 4) บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท
 - 5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
 - 6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อย

2. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

3. การควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- (1) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงิน ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- (2) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

10. **ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรค จากการดำเนินงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิด

การพัฒนาระบบการ จัดการอย่างต่อเนื่อง

1. บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
2. ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย
5. ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป โดยมีมติของคณะกรรมการกำกับดูแลและกิจการในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565



(นายเสนีย์ จิตตเกษม)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ