

## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทฯ นำ Universal Declaration of Human Rights (UDHR) ของสหรัฐอเมริกา ปี ค.ศ.1948 มาใช้ในส่วนองวิธีทางจริยธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 คำประกาศสิทธิผู้ป่วยและคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ รวมทั้งระเบียบวินัยองค์กรมาใช้ในการจัดทำกรอบจริยธรรมขององค์กร

### 1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ใ้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ใ้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทฯ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัทฯ ทุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้โดยสอดคล้องกับ จริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย
- การสนับสนุนสิทธิของผู้ป่วยใ้ผู้ป่วยและครอบครัว โดยการติดป้าย “คำประกาศสิทธิผู้ป่วย” ในทุกหน่วยงานที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และใ้ทุกหน่วยงานใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกคำทุกราย
- บุคลากรทุกคนจะให้บริการด้วยคุณภาพมีจริยธรรมไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วยในทุกสถานการณ์
- บุคลากรทุกคนจะให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือลูกคำอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อของผู้ป่วย

## 2. การเป็นกลางและสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมืองไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองกลุ่มใด หรือ นักการเมืองคนหนึ่งคนใด และบริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการใดๆที่เป็นไปตามระบอบการปกครองของประเทศ โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย บุคลากรของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการเข้ารับหน้าที่เป็นกรรมการ พรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ

## 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปราศจากความต้องการส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับการทำรายการต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- การทำธุรกิจใดของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวที่บุคคลนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการนั้นๆ รวมถึงห้ามการอนุมัติออกคำสั่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลผู้ออกคำสั่งเองในการกระทำการใดๆ ในนามของบริษัทฯ
- การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน โดยบุคลากรต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

## 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ และของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของบริษัทฯ ที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน จะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ และไม่ให้อื่นๆ หรือข่าวสารใดๆ ที่มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการคิดค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตรวจสอบได้ โดยพร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านค่าบริการต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ หรือไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลผู้ป่วยหรือลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือผ่านการอนุมัติจากกรรมการให้มีการเปิดเผย
- ข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วยหรือลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองโดยจะถูกควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการปี พ.ศ. 2540 และประมวลกฎหมายอาญามาตรา 323 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนจะรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยหรือลูกค้าภายใต้แนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น ข้อมูลต่างๆ ของผู้ป่วยหรือลูกค้าทั้งจากข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือเวชระเบียนจะรับรู้ได้บุคลากรที่มีหน้าที่เท่านั้น
- การเปิดเผยความลับของผู้ป่วย หรือลูกค้าในการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ว่าจะเป็นความตั้งใจ หรือความประมาทเลินเล่อจะถูกดำเนินการสอบสวน และลงโทษโดยคณะกรรมการที่บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้น ข้อมูลอันเป็นความลับจะประกอบด้วย รายชื่อผู้ป่วย เวชระเบียน และข้อมูลทางการเงินของผู้ป่วย สำหรับการขอประวัติสุขภาพหรือการรักษาพยาบาลจะสามารถทำได้โดยตัวผู้ป่วยเองหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ป่วย หรือโดยบิดา/มารดา/ผู้อนุบาล/ผู้อภิบาล อย่างเป็นทางการ กรณีเป็นผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ รวมทั้งการให้ประวัติตามหมายศาล ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำตามหน้าที่ในงานเท่านั้น

## 5. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ และชุมชนสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
  - o บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและหลักจริยธรรม
  - o บริษัทฯ รายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงข้อมูลความเป็นเจ้าของซึ่งได้รับการเปิดเผยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
  - o บริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- การปฏิบัติต่อบุคลากร
  - o บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการสรรหาว่าจ้างบุคลากรโดยไม่มีการแบ่งแยกการปฏิบัติ ในการจ้างงาน ภายใต้กฎหมายแรงงาน
  - o บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ถิ่นกำเนิด ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับตำแหน่งการปฏิบัติงาน

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการบริษัท อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบริษัท ให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของบุคลากร
- บริษัทฯ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ให้โอกาสแก่บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากร และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส เป็นต้น
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของ คุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้
  - 1) สังคหวัตถุ 4 คือ ธรรมเพื่อความสัมพันธที่ดีและสร้างความสามัคคีในสังคมและหมู่คณะ ได้แก่
    - (1) ทาน หมายถึง การให้ปันสิ่งของแก่ผู้อื่นที่ควรให้ปัน
    - (2) ปิยวาจา หมายถึง เจรจาอ่อนหวาน ไพเราะ
    - (3) อัตถจริยา หมายถึง ประพฤติในสิ่งที่เป็นประโยชน์
    - (4) สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดี เหมาะสม ไม่ถือตัว
  - 2) อิทธิบาท 4 คือ ธรรมเพื่อความสำเร็จ
    - (1) ฉันทะ หมายถึง ความพอใจรักใคร่ในสิ่งนั้น
    - (2) วิริยะ หมายถึง ความเพียรพยายาม
    - (3) จิตตะ หมายถึง เอาใจฝักใฝ่สนใจอย่างจริงจัง
    - (4) วิมังสา หมายถึง หมั่นตรិตรองพิจารณาหาเหตุผลในสิ่งนั้น
  - 3) พรหมวิหาร 4 คือ ธรรมเพื่อการปกครอง หรือการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
    - (1) เมตตา หมายถึง ประารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข
    - (2) กรุณา หมายถึง ประารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
    - (3) มุทิตา หมายถึง ชื่นชมยินดีกับผู้ที่ได้ดีมีสุข
    - (4) อุเบกขา หมายถึง การรู้จักวางเฉย วางตัวเป็นกลาง
  - 4) อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
    - (1) ทุกข์ หมายถึง ปัญหา
    - (2) สมุทัย หมายถึง สาเหตุของปัญหา
    - (3) นิโรธ หมายถึง การดับทุกข์ หรือปัญหาได้รับการแก้ไข
    - (4) มรรค หมายถึง วิธีการแก้ปัญหา

- กรณีมีข้อกังวลด้านจริยธรรมที่ต้องการรายงานให้ทราบ บริษัทฯ จัดให้มีกลไกในการรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรผ่านการรายงานอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ใน เว็บไซต์เช่นกัน โดยสื่อสารในโปรแกรมการปฐมพยาบาลให้แก่บุคลากรรับทราบ รวมทั้งให้มั่นใจว่าไม่มีผลด้านวินัยใด ๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการรายงาน
- การปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า
  - บริษัทฯ มีนโยบายในการนำเสนอบริการต่อผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการด้วยความจริงใจ โดยข้อมูลด้านการบริการที่จัดให้เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ [www.sikarin.com](http://www.sikarin.com)
  - บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องมีความจริงใจต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า ให้การบริการอย่างเต็มความสามารถ รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้แก่ผู้ป่วยหรือลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตกลงได้ ควรรีบแจ้งผู้ป่วยหรือลูกค้าทันที เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
  - ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า
  - คณะกรรมการจริยธรรมของบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการสอบถามผู้ป่วยหรือลูกค้าเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ความพึงพอใจและการตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลด้านจริยธรรมผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้เช่นกัน
  - คณะกรรมการจริยธรรมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อร้องเรียนหรือรายงานอุบัติการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยและจริยธรรม เพื่อนำมาวางแผนแก้ไข วางระบบป้องกัน ทุก 1 เดือน

#### **ประเด็นการให้บริการฉุกเฉินและการส่งตัวเพื่อการรักษาต่อ การรับผู้ป่วย และการจำหน่ายผู้ป่วย**

- บริษัทฯ จะให้บริการแก่ผู้ป่วยทุกคนที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย กรณีผู้ป่วยไม่มีค่ารักษาพยาบาล บริษัทฯ จะให้การรักษารักษาอยู่ในสภาวะที่สามารถส่งต่อเพื่อรับการรักษาจากสถานพยาบาลต้นสังกัดได้ และรายงานผู้อำนวยการแพทย์ทราบเพื่อพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่าย
- สำหรับกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยได้ บริษัทฯ จะส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาด่วนในโรงพยาบาลอื่นเมื่อผู้ป่วยอยู่ในภาวะที่สามารถส่งต่อได้ โดยผู้ป่วยหรือญาติยอมรับในการส่งตัวเพื่อการรักษาต่อ
- การส่งต่อเพื่อไปรักษาต่อที่สถานพยาบาลอื่น แพทย์จะต้องเป็นผู้ประเมินว่าปลอดภัยสำหรับการเคลื่อนย้ายส่งต่อ กรณีไม่ปลอดภัยให้ทำการดูแลรักษาผู้ป่วยจนปลอดภัย จึงทำการเคลื่อนย้าย
- ผู้ป่วยทุกรายได้รับการประเมินความจำเป็นและความพร้อมก่อนจำหน่าย เพื่อผู้รับผู้ป่วยจะได้ให้การดูแลอย่างต่อเนื่อง

## กรณีเกิดความขัดแย้งที่ตึงเครียดลำบากระหว่างความต้องการของญาติและครอบครัวกับแผนการดูแลรักษาให้ปฏิบัติดังนี้

- แพทย์ พยาบาล ร่วมกันอธิบายรายละเอียด ทำความเข้าใจและแนวทางที่เป็นไปได้ให้กับญาติ และครอบครัว ได้รับทราบและเข้าใจในแผนการดูแลรักษา
  - กรณีมีความขัดแย้งเรื่องค่ารักษาพยาบาล ให้แพทย์หรือพยาบาลหัวหน้าเวรรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ เพื่อพิจารณาความช่วยเหลือที่เหมาะสม
  - หากพบว่าญาติและครอบครัวยังคงยืนยันที่จะไม่ให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามความเห็นที่เหมาะสมของแพทย์ ผู้ดูแลรักษา และให้แพทย์พิจารณาปรับแผนการรักษาตามความเหมาะสม
  - กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ในทีมผู้ดูแลรักษาผู้ป่วย หรือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาทางด้านจริยธรรม หรือกฎหมายให้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมองค์กร โดยเปิดโอกาสให้มีตัวแทนของผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา
  - กรณีเกิดความขัดแย้งที่ตึงเครียดลำบากระหว่างความต้องการของญาติและครอบครัวกับผู้ปฏิบัติงาน ในบริการที่นอกเหนือจากการดูแลผู้ป่วย ให้ดำเนินการตามแนวทาง *การบริหารความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในโรงพยาบาล*
- การปฏิบัติต่อคู่แข่ง
- บุคลากรยึดหลักการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
  - บุคลากรต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
  - บุคลากรต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต ปราศจากข้อมูลความเป็นจริง ไม่ใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
  - บุคลากรต้องไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่ง ที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้า
- บริษัทฯ มีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับลูกค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทฯ มีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา
  - บุคลากรทุกคนพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วนแก่ลูกค้า ผู้รับเหมาหรือบริษัทคู่สัญญา
  - บุคลากรที่ต้องการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ราคา ความคุ้มค่า และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
  - บุคลากรต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง วางตัวเป็นกลาง โดยไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจ

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
  - o บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดรวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อื่นที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา
  - o บุคลากรต้องไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
  - o หากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อมูลผูกพันในสัญญา บุคลากรจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน
- การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
  - o บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - o บุคลากรต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
  - o บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

## 6. ระเบียบวินัยองค์กรว่าด้วยการทำงาน

### เรื่องทั่วไป

- 1) การให้พื้นที่บริการร่วมกับผู้รับบริการ พนักงานทุกคนควรให้โอกาสในการใช้พื้นที่บริการแก่ผู้ป่วยก่อน เช่น การใช้ลิฟต์ เป็นต้น
- 2) ไม่พูดโทรศัพท์ หรือพูดคุยเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานขณะให้บริการผู้ป่วย
- 3) ไม่พูดถึงผู้ป่วยไม่ว่ากรณีใดๆ ในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ผู้รับบริการมีโอกาสอยู่ร่วมด้วย ยกเว้นการอภิปรายในเชิงวิชาการในห้องประชุมที่เหมาะสม
- 4) บริษัทฯ เป็นสถานที่ปลอดจากยาเสพติด การใช้ยาเพื่อการเสพติดในบริษัทฯ ถือเป็นข้อห้ามและมีโทษรุนแรงทั้งตามระเบียบของบริษัทฯ และตามกฎหมาย
- 5) นโยบายคุณภาพของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตาม
- 6) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติภายในบริษัทฯ ตามข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกไปภายนอก จะต้องดำเนินการตามระเบียบของคณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
- 8) อัตราเงินเดือนของแต่ละบุคคลถือเป็นความลับขององค์กร ห้ามมิให้เปิดเผยในระหว่างผู้ร่วมงาน
- 9) บุคลากรทุกคนต้องติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 10) บุคลากรต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตาม วัน เวลา ที่กำหนด
- 11) บุคลากรต้องแต่งกายให้เรียบร้อย และมีกิริยาสุภาพ อ่อนโยน
- 12) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต และมีประสิทธิภาพ

- 13) บุคลากรต้องช่วยกันรักษาผลประโยชน์ของทางบริษัทฯ และช่วยป้องกันความเสียหายอันจะเกิดแก่บริษัทฯ
- 14) บุคลากรต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบธรรม และถูกต้อง
- 15) บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- 16) บุคลากรต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอันดีงามและชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 17) บุคลากรต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพที่ดียิ่งเสมอ
- 18) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท
- 19) บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

### การปฏิบัติที่ถือเป็นความผิดร้ายแรงต่อการทำงาน

- 1) บันทึกลงเวลาทำงานให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นบันทึกเวลาทำงานให้
- 2) ละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- 3) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากหน้าที่การงาน หรือจากเวลาปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 4) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5) ทุจริต ซ้อโกง ยักยอก หรือลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือของผู้มาใช้บริการ
- 6) เล่นการพนัน เสพยาเสพติด เสพสุรา หรือมีอาการมีนเมา ในบริเวณบริษัทฯ รวมทั้งการขายสลากกินแบ่งหรือขายหวยใต้ดิน
- 7) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายในระหว่างปฏิบัติงาน หรือในบริเวณบริษัทฯ
- 8) นำอาวุธที่มีอันตรายร้ายแรงหรือมีวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณบริษัทฯ
- 9) ผ่าฝืนคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ
- 10) ประพฤติ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่เจ้าหน้าที่ด้วยกัน

## 7. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดของเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ



## 8. การรับ การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถ้าในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- กรณีที่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่บุคลากรเพื่อเป็นสินน้ำใจ บุคลากรต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม และความถูกต้อง หากบุคลากรไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมด้วย
- ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้ถ้ากิจการภายนอกหรือความสนใจของบุคลากรมีอิทธิพลต่อความสามารถในการตัดสินใจในกระบวนการที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของงาน

### ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ต้องหลีกเลี่ยงประกอบด้วย

- (1) การรับผลประโยชน์จากบริษัทที่เป็นผู้ขายสินค้าให้บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการนำสินค้าหรือยาเข้ามาจำหน่ายในบริษัทฯ
- (2) มีการถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัทที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ อันจะเป็นผลให้มีอคติต่อการสั่งซื้อยาหรือสินค้าเพื่อการรักษาผู้ป่วย

## 9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ พึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจ ให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## 10. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

- บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- บุคลากรทุกคน ใช้อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดจะอยู่ภายใต้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2546) ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนในรูปสิ่งพิมพ์ วิทยู และโทรทัศน์ จะต้องผ่านการตรวจสอบจากแพทยสภา หรือกองการประกอบโรคศิลปะก่อน จึงจะนำออกสู่สาธารณะ