

นโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. หลักการและความสำคัญ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีวิสัยทัศน์และพันธกิจว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน และสร้างกรอบการดำเนินงานที่พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเป้าหมายหลักคือการมุ่งสร้างคุณค่า 3 ด้าน ได้แก่ คุณค่าทางเศรษฐกิจ (Growth) คุณค่าทางสังคม (Good) และคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม (Green) ตั้งอยู่บนรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า สอดคล้องตามข้อกำหนดในทุกพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals - SDGs) โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สนับสนุนผลดำเนินงานทางธุรกิจที่เป็นเลิศ จัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงชุมชนในสังคม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืน เป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อมุ่งรักษาสสมดุลและควบคุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมดังนี้

- 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี : ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่เข้มงวดและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 2) มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ : ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
- 3) ปลุกสร้างจิตสำนึก : พนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
- 4) ร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน : ทั้งในด้านกฎหมายและข้อบังคับและสร้างความตระหนักรู้ให้กับสาธารณชน ร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ชุมชน และภาคประชาสังคม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการผลักดันกฎหมายและข้อบังคับ ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

- 5) สนับสนุนให้เกิดความมั่นคงทางพลังงานของชุมชน : เกื้อหนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และ มุ่งสร้างคุณค่าร่วม ผ่านการสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงแหล่งพลังงานที่ยั่งยืนและเชื่อถือได้
- 6) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ บูรณาการแนวคิดเรื่อง “เศรษฐกิจหมุนเวียน” เพื่อลดการใช้ทรัพยากรลดปริมาณของเสีย
- 7) ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ค้ำครองข้อมูลส่วนบุคคล : ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ดีที่สุด
- 8) เติบโตอย่างสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : พัฒนารูธุรกิจให้เติบโตผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมอันเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถปรับตัวอย่างสอดคล้องเพื่อใช้เทคโนโลยีที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์
- 9) พัฒนาศักยภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า : เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรและรักษาการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความพร้อมของพนักงาน ส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจ และพัฒนาศักยภาพให้แก่คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 10) เคารพความหลากหลาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน : มุ่งเป็นองค์กรที่ยอมรับและเคารพความหลากหลาย รวมถึงดำเนินการอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางบริหารจัดการความยั่งยืน ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และรับทราบแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี
- สนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR และสอดคล้องตามหลักสากลด้านการพัฒนาความยั่งยืน

3.2 กรรมการผู้จัดการใหญ่

- รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนนโยบายและแนวทางบริหารจัดการความยั่งยืน ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และรับทราบแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี
- รับทราบข้อคิดเห็นและแนวทางนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสื่อสารและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืน

3.3 คณะกรรมการความยั่งยืน

- ประสานงานเพื่อถ่ายทอดและขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนแก่กลุ่มบริษัท
- แต่งตั้งตัวแทนผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงาน รับการถ่ายทอด และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืน

- ตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัทควรเป็นผู้บริหารระดับสูงหรือบุคลากรที่สามารถดำเนินการข้ามสายงานในระดับกลุ่มธุรกิจได้ เช่น สายงานให้บริการทางการแพทย์ สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สายงานจัดซื้อ สายงานวิจัยและพัฒนา สายงานความรับผิดชอบต่อสังคม/ความยั่งยืน หรือฝ่ายการตลาดองค์กร เป็นต้น
- คณะกรรมการความยั่งยืนร่วมกับตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัทในการจัดทำเอกสารสนับสนุน คู่มือ และ/หรือแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางเทคนิคที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- ให้คำปรึกษาตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท ในการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ สื่อสาร และสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนองค์กร
- ตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัทติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย สอบทานความถูกต้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาวางแผนปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อคณะกรรมการต้องการขอความคิดเห็นเพิ่มเติม
- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานระดับสากล โดยติดตาม รวบรวม และทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท เพื่อสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อสาธารณะ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- นำเสนอผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนและร่างรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่คณะกรรมการ เพื่อทบทวนให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการจัดทำและเปิดเผยรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานกรรมการบริหารในฐานะประธานคณะกรรมการความยั่งยืน นำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและทบทวนนโยบายรวมถึงแนวทางการดำเนินงานความยั่งยืนของบริษัทต่อไป

3.4 บุคลากรทุกคนในองค์กร

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในบริบทของบริษัท
- รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัท

4. แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

4.1 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

- คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกลยุทธ์การดำเนินงาน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ

- คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือคณะกรรมการบริหาร มีส่วนร่วมในการกำหนดให้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายหรือกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินประเด็นสาระสำคัญ หรือ การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรหรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำหนดแนวทางการระบุความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย แนวทางการระบุกลุ่มที่คาดว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดหรือการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม และสื่อสารผลการประเมินแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีความต่อเนื่อง
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทบทวนกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อร่วมกำหนดแนวทางพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.2 การประเมินสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

- คณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวแทนผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการ ระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญตลอดกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การประเมินความเสี่ยงการดำเนินการเพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนด และนโยบายและคู่มือการดำเนินงานภายในองค์กร
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรหรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การตอบสนองประเด็นสาระสำคัญ (Responsiveness of Materiality)

- คณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวแทน ผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญ และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบูรณาการกระบวนการดังกล่าวในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร เช่น การประเมินความเสี่ยง การดำเนินการตามข้อกำหนด และการพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินงาน
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรหรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้การตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวแทน ผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตอบสนองและสื่อสาร การตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญด้านความ

ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมมีความต่อเนื่อง และอาจขอความเห็นชอบต่อแนวปฏิบัติการ
ตอบสนองดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสีย

4.4 การจัดการผลกระทบประเด็นสาระสำคัญ (Impact of Materiality)

- คณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวแทน ผู้รับผิดชอบจากแต่ละกลุ่มบริษัท และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งบูรณาการกระบวนการ ดังกล่าวในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร เช่น การประเมินความเสี่ยง การดำเนินการตามข้อกำหนด การพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินงานและการจัดการ
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดสรรทรัพยากรหรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้การจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการและเปิดเผยการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม มีหลักการและเหตุผล สามารถตรวจติดตามได้ในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ หรือ เชิงการเงิน

4.5 การสื่อสารต่อสาธารณะ (Communication)

- คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สื่อสารข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อสาธารณะ ผ่านรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบการรายงานสากล

5. ฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืนองค์กร ซึ่งสามารถจัดทำในรูปแบบออนไลน์หรือการฝึกอบรมแบบห้องเรียนตามความเหมาะสม

6. ทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการความยั่งยืนนำเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและทบทวนนโยบายรวมถึงแนวทางการดำเนินงานความยั่งยืนของบริษัทต่อไปจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยผลการทบทวนนโยบายดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ หากแนวทางการทบทวนได้รับการเห็นชอบ คณะกรรมการความยั่งยืนจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนและอนุมัติต่อไป

นโยบายการพัฒนารัฐกิจเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้ เป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป โดยมติของคณะกรรมการความยั่งยืนในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568



พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป
ประธานกรรมการความยั่งยืน