

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหา
และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

นิยาม

- **การจัดหา** หมายถึง การจัดซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การจ้างขนส่ง การเช่า และการเช่าซื้อ
- **คู่ค้า/คู่ธุรกิจ** หมายถึง ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้
- **บริษัท รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ (Vendor List)** หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ ที่มีการทำธุรกรรม และมีรายชื่ออยู่ในระบบของบริษัท
- **รายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ขึ้นทะเบียน (Approved Vendor List)** หมายถึง คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่อยู่ในรายชื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานในกลุ่มสินค้าและบริการที่กำหนด

นโยบายการจัดการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดหาดำเนินการและวิธีการจัดหาของบริษัทที่มีการควบคุมภายในอย่าง เหมาะสม คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำ ผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
2. บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่าง มีจริยธรรม มี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ไม่เรียกรับ ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล
4. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าใน ประเทศและต่างประเทศ
7. จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

หลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดใน จริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีพบ ปัญญติของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องขัดแย้งกับข้อกำหนดใน จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับ คู่ค้าฉบับนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่า
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน : คู่ค้าจะต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นบรรทัดฐานสากล ซึ่งรวมถึงปฏิญญา สหประชาชาติและอนุสัญญา เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วน

ก่อให้เกิดการฝ่าฝืนหรือล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน คู่ค้าจะต้องเคารพศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคล

3. มาตรฐานแรงงาน :

- **เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง** : คู่ค้าจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิในการสมาคมอย่างเสรี และในกรณีมีจำนวนลูกจ้างเห็นชอบร่วมกันเป็น นัยสำคัญ คู่ค้าจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิในการรวมตัวและร่วมเจรจาต่อรองของลูกจ้าง ทั้งนี้ คู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติกับตัวแทนลูกจ้างหรือสมาชิกสหภาพแรงงาน และยินยอมให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะตัวแทน ในสถานประกอบการได้
 - **การห้ามใช้แรงงานเด็ก** : คู่ค้าจะต้องไม่จ้างหรือใช้แรงงานเด็ก “เด็ก” หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ทั้งนี้ หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงานที่สูงกว่าหรือเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ยึดถือปฏิบัติตามอายุที่สูงกว่า โดยคู่ค้าจะต้องดำเนินการมิให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานอันตรายหรืองานที่โดยลักษณะอาจมีผลเสียต่อ ร่างกาย จิตใจ หรือศีลธรรมอันดีของบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
 - **การห้ามใช้แรงงานบังคับ** : คู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือการเกณฑ์แรงงาน และจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างลูกจ้างและคู่ค้ากระทำด้วยความสมัครใจและปราศจากการข่มขู่
 - **การไม่เลือกปฏิบัติ** : คู่ค้าจะต้องส่งเสริมโอกาสหรือการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานและอาชีพ และไม่กระทำการซึ่งเป็นการ เลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ สีผิว อายุ สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือ สถานภาพอื่นใด คู่ค้าจะต้องห้ามมิให้มีการปฏิบัติ และจะต้องไม่ยอมรับการปฏิบัติต่อลูกจ้าง ด้วยการกระทำในลักษณะที่ ยอมรับไม่ได้หรือดูหมิ่นศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ซึ่งรวมถึงการทารุณจิตใจ การล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติทางเพศ ตลอดจนการใช้ท่าทาง ภาษา หรือการสัมผัสทางกายที่สื่อลักษณะในทางเพศ บิบบังคับ ข่มขู่ เข้ายึดข่มขู่ หรือเอาเปรียบ
 - **เงื่อนไขการจ้างงาน** : คู่ค้าจะต้องกำหนดชั่วโมงทำงาน สูงสุดไม่เกินจำนวนชั่วโมงทำงานตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ มาตรฐานอุตสาหกรรม คู่ค้าจะต้องเคารพความต้องการของลูกจ้างแต่ละคนในการพักผ่อนและดำเนินการให้ลูกจ้างทุกคนมีสิทธิในการ ลาหยุดอย่างเพียงพอโดยได้รับค่าจ้างในวันดังกล่าว
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : คู่ค้าจะต้องจัดให้ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยตามกฎหมาย ภายในประเทศและมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล คู่ค้าจะต้องใช้ความพยายามอย่างสุดความสามารถในการควบคุมอันตรายและดำเนินการป้องกันการอุบัติเหตุ และโรคร้ายในการทำงาน ในกรณีที่เป็น คู่ค้าจะต้องจัดหาและกำหนดให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม คู่ค้าจะต้องจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่ลูกจ้างอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
5. สิ่งแวดล้อม : คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ริเริ่มและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และจะต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ โดยคู่ค้าจะต้องไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ารูปแบบใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม และ จะต้องไม่เสนอ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ที่มีควรได้ ความช่วยเหลือ หรือ

สิ่งจูงใจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านคนกลาง เพื่อโน้มน้าวการกระทำหรือการ ตัดสินใจ หรือให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจที่มีควรได้

7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม : คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศและในระดับสากล และไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดราคา (Price Fixing) การแบ่งส่วนแบ่งตลาด (Market Sharing) และการเสนอราคา (Bid Rigging) โดยมีขอบด้วยกฎหมาย หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย การแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
8. การจัดซื้อจัดจ้าง : คู่ค้าจะต้องจัดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าของตน คู่ค้าจะต้องไม่ กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการคัดเลือกคู่ค้าและในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน โดยจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าของตน ปฏิบัติตามจริยธรรมทาง ธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ หรือมีจริยธรรมทางธุรกิจเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล

เกณฑ์การเลือกคู่ค้าของบริษัท

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถาน ประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีสถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจบริษัท (Code of Conduct)
4. เป็นผู้ที่มียุทธศาสตร์มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและผ่านการประเมินจากบริษัท
5. เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท

การสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัท

1. ผู้สนใจสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทสามารถยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ที่กำหนดพร้อมข้อมูลรายละเอียด และเอกสารประกอบ ได้แก่ เอกสารรับรองทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หนังสือรับรองอื่นๆ ที่ออก โดยหน่วยงานราชการ เอกสารผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัญชีธนาคาร และสำเนาหนังสือจดทะเบียนกับ กรมสรรพากรต่างๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) เป็นต้น โดยยื่นต่อหน่วยงานจัดหาของบริษัท
2. คู่ค้า/คู่ธุรกิจของบริษัทต้องลงนามตอบรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของศิริรินทร์ (SKR Supplier Code of Conduct)

คุณสมบัติของคู่ค้าของบริษัท

1. คู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ต้องเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจมีรายชื่อในระบบของบริษัทแล้ว นอกจากในบางกรณีที่ใช้การสืบราคาหรือการประกวดราคา คู่ค้า/คู่ธุรกิจอาจได้รับเชิญเข้าเสนอราคาก่อนจะมีรายชื่อในระบบ และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจึงจะสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจก็ได้
2. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/คู่ธุรกิจและบริษัท ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและคู่ค้า/คู่ธุรกิจ
3. ในการเสนอราคาหรือการทำสัญญา บริษัทอาจขอให้คู่ค้า/คู่ธุรกิจวางหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงโดยบริษัทจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะคืนหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดการผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้นๆ แล้ว
4. เมื่อคู่ค้า/คู่ธุรกิจปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้วคู่ค้า/คู่ธุรกิจจะต้องส่งมอบใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงิน และ/หรือเอกสารประกอบอื่นที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทกำหนด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของทุกหน่วยงาน และบริษัทจะชำระเงินโดยการโอนค่า สินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามที่ทางราชการกำหนดและภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค้ำประกันผลงาน ให้ที่บัญชีธนาคารที่ลูกค้า/คู่ธุรกิจแจ้งไว้แล้ว หรือเว้นแต่ลูกค้า/คู่ธุรกิจจะขอรับเป็นเช็ค ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิการชำระเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีเท่านั้น

5. ลูกค้า/คู่ธุรกิจสามารถขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า/คู่ธุรกิจในระบบของบริษัทได้ โดยติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของลูกค้า/คู่ธุรกิจ


6. ลูกค้า/คู่ธุรกิจสามารถแจ้งร้องเรียนการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า/คู่ธุรกิจตามหลักบริษัทสากลได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ที่ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส www.sikarin.com

กลุ่มบริษัทศิริรินทร์ จะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับลูกค้าเป็นอย่างดี สม่่าเสมอ โดยกลุ่มบริษัทอาจจัดให้เจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอกองค์กรทำการตรวจสอบ สถานประกอบการของลูกค้า โดยแจ้งหรือไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป โดยมีมติของคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563

ศิริรินทร์

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
Sikarin Public Company Limited



(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ